

# CASA di RIPOSO "San Giuseppe" - Orgiano -



Prot. n.446

Orgiano, 05/05/2025

In esecuzione della determina n. 45 del 05/05/2025, con la quale si è stabilito di procedere all'individuazione di n. 3 operatori socio sanitari che possano ricoprire l'incarico di referente di nucleo, si procede ad un

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 3 INCARICHI DI OPERATORE - REFERENTI DI NUCLEO

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

ENTRO le ore 12.00 del 30/05/2025

### SI RENDE NOTO

È indetta procedura di selezione interna per l'assegnazione di n. 3 incarichi di operatore - referenti di nucleo, ad orario pieno, per anni 3 eventualmente rinnovabili, con flessibilità di turni ed orari a seconda delle esigenze organizzative che si verranno a creare o così come indicate dall'Ente.

### **ARTICOLO 1 – Compiti e profilo**

Il referente di nucleo è un operatore di assistenza presente nell'organico dell'Ente, inserito nella turnistica predisposta dall'Ente al fine del mantenimento degli standard organizzativi.

Si prevede di assegnare n. 3 incarichi di Operatore – Referente di nucleo, al fine di permettere la presenza frequente nei vari reparti dell'Ente e nei vari turni di lavoro. Nello specifico si ipotizza l'assegnazione con rotazione, di norma semestrale, ai seguenti reparti di competenza: Secondo Piano, Piovane-Terzo Piano.

La loro gestione e supervisione è affidata al coordinatore della struttura, che ne risponde dei risultati.

Fermo restando il rispetto del mansionario tipico dell'operatore socio assistenziale, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 31/03/2008, il Referente di nucleo svolgerà per il tempo necessario, così come definito dal Coordinatore della Struttura, prioritariamente i seguenti compiti ed altri particolari compiti aggiuntivi concordati/assegnati dal Coordinatore, eventualmente con priorità dallo stesso indicata:

#### **Compiti quotidiani:**

- a) Segnalare in consegna notizie di interesse generale per le operatrici;
- b) Vigilare sulla qualità delle prestazioni assistenziali svolte dagli Oss e sul rispetto dei piani di lavoro;
- c) Vigilare sulla qualità dell'igiene degli arredi e dell'ambiente;

- d) Vigilare sulle modalità di uso dei presidi e dei materiali di uso corrente;
- e) Programmare le attività assistenziali nei casi di particolare riduzione degli organici seguendo le indicazioni generali concordate;
- f) Segnalare al coordinatore eventuali problematiche riscontrate.

Il Referente di nucleo dell' Ente collaborerà con la Coordinatrice Socio Sanitaria nelle seguenti funzioni:

- a) **risorse umane**: propone suggerimenti per l'elaborazione dei piani di lavoro degli oss, si adopera per creare relazioni improntate alla collaborazione ed allo sviluppo nel gruppo di lavoro, rileva criticità nei processi organizzativi, allena gli oss all'utilizzo adeguato della cartella socio sanitaria;
- b) **familiari**: accoglie i familiari e li segue nel periodo di adattamento, individua eventuali necessità quotidiane, media e sostiene il rapporto con gli oss, prende in carico criticità, segnalazioni e apprezzamenti;
- c) **residenti**: segue il residente nei primi mesi di adattamento in struttura, ne identifica i bisogni e i desideri, monitora gli obiettivi e i risultati dei PAI;
- d) **gestione delle risorse**: partecipa con tutto il personale nella promozione di comportamenti finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, propone acquisti di materiali necessari per il miglioramento della cura del residente e per l'efficientamento del lavoro di equipe, segnala le necessità e monitora la non adeguatezza dei servizi appaltati.

## **ARTICOLO 2 – Requisiti di partecipazione e durata dell'incarico**

La procedura selettiva è aperta a tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Socio-Sanitario, area operatori esperti, con almeno 3 anni di anzianità presso l'Ente alla data di presentazione della domanda.

La durata dell'incarico è prevista a tempo determinato per anni 3, eventualmente rinnovabili.

## **ARTICOLO 3 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 30/05/2025.**

## **ARTICOLO 4 – INDENNITA'**

E' prevista la corresponsione di una indennità di responsabilità annua pari ad € 900,00 lordi, liquidata per le giornate di servizio effettivamente svolte, come previsto dall'art. 10 del vigente C.C.I.

## **ARTICOLO 5 – Valutazione delle domande e colloquio selettivo**

La procedura selettiva consisterà in un colloquio orale su materie attinenti la professionalità richiesta, in particolare sulle seguenti aree di interesse:

- \* capacità organizzative e di gestione di progetti, nonché capacità comunicative;
- \* conoscenza dei protocolli e dei piani di lavoro assistenziali adottati presso l'Ente;
- \* conoscenza del mansionario in relazione alle attività del profilo professionale di operatore addetto all'assistenza;
- \* attitudini e motivazioni personali.

## **ARTICOLO 6 – Pubblicazione**

L'avviso di selezione sarà affisso nelle bacheche dell'Ente, nonché nella pagina home del sito istituzionale dell'Ente [www.casaripososangiuseppe.it](http://www.casaripososangiuseppe.it) .

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Dr. Bertorelle Michele

