



CASA di RIPOSO

"San Giuseppe"

- Orgiano -

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



Regolamento per l'accoglimento residenziale di persone autosufficienti e non autosufficienti

Art 1 Definizione, finalità

L'I.P.A.B. "Casa di Riposo S. Giuseppe" accoglie nelle strutture persone anziane in età pensionabile che necessitano di assistenza continua o, comunque, di inserimento in struttura protetta.

Art 2 Requisiti per l'accesso

L' I.P.A.B. "Casa di Riposo S. Giuseppe" accoglie, in via prioritaria, soggetti residenti nell'ambito territoriale appartenente all'Unità Sociale e Sanitaria n° 6 "Vicenza". L'inserimento in regime di convenzione di persone non residenti nell'ambito territoriale appartenente all'Unità Sociale e Sanitaria n° 6 "Vicenza" è sottoposto all'ottenimento dell'impegnativa di residenzialità dell'Ulss di appartenenza.

Art 3 Modalità di accesso e valutazione delle richieste

Le decisioni di accoglimento sono precedute da adeguata istruttoria socio – sanitaria e da esame e parere dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.D.) del Distretto Socio sanitario del richiedente. Il Distretto competente, sulla base dei punteggi emersi dalla compilazione della Scheda di Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte ed Anziane (S.Va.M.A) stabilisce il grado di autonomia e il conseguente stato di autosufficienza o non autosufficienza. Alle persone riconosciute non autosufficienti viene altresì assegnato un punteggio che permetterà l'accesso ad una graduatoria. La convocazione per l'ingresso in struttura è subordinata al rispetto dell'ordine di graduatoria.

Art 4 Procedure d'ingresso

La domanda di ingresso viene presentata alla Casa di Riposo mediante la compilazione di specifica domanda disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Ente. La documentazione di ingresso deve essere presentata dall'interessato stesso o da terza persona che formalmente si obblighi per suo conto nel caso in cui le condizioni psicofisiche non siano tali da consentire la sottoscrizione della domanda.

Il richiedente deve fornire tutte le notizie utili tramite la compilazione dei moduli di domanda e un colloquio e si impegna per tutto il periodo di permanenza in struttura dell'ospite a produrre i certificati e le documentazioni richieste dall'Ente per lo svolgimento della propria attività.

Il richiedente e/o terza persona che formalmente si obblighi per suo conto si impegnano a sottoscrivere prima dell'ingresso idoneo impegno di pagamento della retta e di eventuali altre spese.

L'Ente dispone di un periodo di 15 giorni, dal giorno dell'accoglimento, per accertare se l'ospite è idoneo alla vita di comunità e se la comunità risponde alle esigenze dell'ospite.

Non possono essere accolte e, se già presenti, possono essere dimesse, persone affette da malattie o da turbe comportamentali incompatibili con la vita comune.

Art 5 Modalità organizzativa

La scelta della sistemazione, i programmi terapeutici, i Progetti Assistenziali Individualizzati, l'organizzazione della vita quotidiana sono fissati insindacabilmente dall'Ente in rapporto alle condizioni dell'ospite ed all'obiettivo del recupero o del mantenimento dell'autonomia funzionale e/o del benessere dell'ospite.

In particolare, durante la permanenza in Istituto l'Ente può disporre a suo insindacabile giudizio la modifica della sistemazione alloggiativa iniziale per necessità organizzative a favore del benessere di tutti gli ospiti o per cambiamenti delle condizioni fisiche o psichiche dell'ospite. La persona impegnata al pagamento della retta assume conseguentemente l'eventuale maggiore onere.

Art 6 Retta

La retta viene fissata dall'Amministrazione dell'I.P.A.B. con provvedimento annuale. La comunicazione della retta ai soggetti tenuti al pagamento della retta sarà inviata all'indirizzo di fatturazione. Come previsto dall'art. 10. p. 21 del DPR 633/72, la fattura deve contenere i dati dei soggetti tra cui è effettuata l'operazione. Nel caso specifico l'Ente, che effettua il servizio, deve indicare i dati del soggetto che usufruisce del servizio stesso, nel caso specifico l'ospite. Da ciò consegue che non è possibile intestare la fattura ad un soggetto diverso. La variazione della retta avrà decorrenza 1 gennaio dell'anno di riferimento.

La retta è comprensiva del servizio di vitto, alloggio, assistenza infermieristica e di personale di assistenza, attività di tempo libero compatibilmente con le condizioni soggettive dell'ospite e servizio di lavanderia.

I farmaci, l'assistenza sanitaria, le prestazioni riabilitative e la sovrintendenza sanitaria per gli ospiti non autosufficienti sono di norma assicurati dall'Ulss n° 6 con eventuale rivalsa per tickets ed altri oneri.

Eventuali spese mediche farmaceutiche sostenute, non coperte dal Servizio Sanitario Nazionale o per le quali non si abbia diritto all'esenzione, saranno addebitate all'ospite o a coloro che si sono impegnati al pagamento della retta. Questi ultimi si impegnano inoltre al pagamento di altre spese anticipate dall'Ente per conto dell'ospite (es. spese per rinnovo documenti...).

Il pagamento della retta va effettuato entro 10 giorni dal ricevimento della fattura relativa al mese in corso e comunque non oltre la fine di ogni mese seguendo le istruzioni impartite al momento della compilazione della domanda di ingresso.

In caso di mancato pagamento la Casa di Riposo, oltre a rivalersi sul deposito cauzionale, potrà dimettere l'utente interessato. Quest'ultimo, o chi ha presentato domanda per suo conto, rinuncia fin d'ora a qualsiasi eccezione in proposito.

Art. 7 Disdetta e risoluzione del contratto

In caso di disdetta dell'alloggio l'ospite, o chi ha presentato domanda per suo conto, si impegna a darne comunicazione all'Ente con almeno 15 giorni effettivi di anticipo che decorrono dal ricevimento della stessa. In caso di mancato preavviso la Casa di Riposo si riserva il diritto di addebitare l'importo della retta per i giorni di mancato preavviso.

L'assenza ingiustificata di giorni cinque produrrà la risoluzione del presente contratto.

Art. 8 Deposito cauzionale

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi assunti il/i firmatario/ i dell'impegnativa, entro 10 giorni dalla data dell'ingresso, è/sono tenuto/i al versamento di un deposito cauzionale infruttifero nella misura di una mensilità di retta che verrà restituito successivamente alla data di interruzione del contratto e solo dopo aver verificato l'assenza di situazioni debitorie nei confronti dell'Ente. Il deposito cauzionale verrà restituito a colui che è stato scelto dai firmatari dell'impegnativa di pagamento al momento della definizione del contratto.

La Casa di Riposo non si assume alcun obbligo riguardo alla eventuale suddivisione di tale deposito tra gli eredi. Il deposito potrà essere aggiornato col variare delle rette anche per i depositi già in essere.

Art 9 Obblighi e contegno degli utenti e di terzi

Gli utenti e i loro parenti o visitatori sono tenuti a rispettare le regole di vita comunitaria fissate a tutela della tranquillità di ognuno, in particolare per quanto attiene agli orari di riposo diurno e notturno e la tutela della riservatezza.

Ciascun ospite deve mantenere condotta irreprensibile sotto ogni riguardo, osservando tutte le norme contenute nel Regolamento.

Gli utenti e i loro parenti o visitatori non devono mancare di rispetto per la Casa di Riposo e di deferenza per l'Amministrazione o al personale dell'Istituto.

Gli utenti e i loro parenti o visitatori non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal programma di servizio e non devono fare pressioni sul personale per ottenere un trattamento di favore.

Gli utenti e i loro parenti o visitatori per qualsiasi reclamo dovranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi o alla Direzione.

E' vietato agli ospiti, ai parenti o visitatori, nonché al personale tutto, fumare nelle camere o nei locali della struttura.

E' proibito tenere armi di qualsiasi genere sia proprie sia improprie comprese coltelli e forbici appuntite.

E' vietato agli utenti e ai loro parenti o visitatori introdursi nei locali diversi a quelli a loro destinati.

L'accesso ai locali destinati alla refezione è soggetto a limitazioni.

E' vietato inoltre introdurre nei locali dell'Istituto animali di qualsiasi specie.

E' vietato fare uscire dall'Istituto alimenti che sono destinati all'ospite anche se da questi non consumati durante i pasti.

Sono considerate infrazioni disciplinari l'insubordinazione, l'ubriachezza, le ingiurie, le offese, i discorsi e gli atti osceni, l'inosservanza degli orari, la trascuratezza nella persona e nelle vesti, i danni arrecati agli oggetti ed ai locali dell'Istituto.

L'allontanamento arbitrario dell'Istituto è considerato infrazione disciplinare grave e qualora l'ospite allontanandosi sottraesse effetti di vestiario o altri oggetti non di sua proprietà, sarà deferito all'autorità giuridica per appropriazione indebita.

Le azioni degli ospiti che rientrassero tra i reati previsti dal Codice Penale saranno denunciate alle competenti autorità.

Secondo la gravità delle mancanze possono essere inflitte agli ospiti le seguenti punizioni:

- Ammonizione verbale
- Ammonizione scritta
- Diffida
- Allontanamento dalla Casa di Riposo

L'Ospite, dal momento in cui è alloggiato nell'ambiente assegnatogli s'impegna a:

- osservare le regole di ordine ed igiene dell'ambiente
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate ed adeguarsi alle richieste dell'Ente al fine di garantire la perfetta utilizzazione
- collaborare con il personale di servizio, o qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente, che deve provvedere a pulizie, controlli e riparazioni.
- non utilizzare in struttura apparecchi elettrici personali se non autorizzati

L'Ospite o chi è impegnato al pagamento della retta è tenuto a risarcire l'Amministrazione i danni arrecati per la propria incuria o trascuratezza.

Gli ospiti che non sono impediti da motivi di salute, sono invitati a lasciare libere le loro stanze preferibilmente entro le ore 9.00 onde consentire al personale di servizio di provvedere alle pulizie e al riassetto delle stanze medesime.

Art. 10 Visite

In linea di massima le visite sono sempre consentite nell'arco della giornata. Sono stabiliti degli orari di visita consigliati, che vengono consegnati al momento della sottoscrizione della documentazione d'ingresso. Tali orari sono fissati per garantire la tranquillità degli ospiti e lo svolgimento delle attività di reparto. Eventuali variazioni verranno espresse presso i locali della struttura.

Per casi di comprovata gravità i parenti, a richiesta, possono essere autorizzati dal Coordinatore di Reparto o da chi ne fa le veci, a permanere in Istituto durante la notte.

Tutte le visite possono comunque essere interdette o limitate con provvedimenti a carattere temporaneo per contingenti motivi igienico – sanitari.

Art. 11 Residenza

Il giorno dell'accoglimento definitivo dell'ospite in Istituto si provvederà al cambio di residenza presso:

- Casa di Riposo "S. Giuseppe" – Via IV Novembre, 46 – 36040 Orgiano (VI)
in ottemperanza al DPR 30/05/1989 n°223 e alla circolare ISTAT 5 aprile 1990 n°21.

Art. 12 Disposizioni particolari

Gli oggetti e i valori lasciati dal defunto sono consegnati agli eredi dopo il pagamento o rimborso di quanto dovuto alla Casa di Riposo.

Trascorsi i termini fissati dalla legge 31/10/1942 n°1423 senza che gli aventi diritto abbiano richiesto le cose depositate queste passano di proprietà dell'Istituto.

Art 13 Norme finali

La Casa di Riposo può disporre la dimissione dell'ospite con obbligo di ottemperanza da parte dei firmatari dell'impegnativa:

- A seguito di insindacabile giudizio di incompatibilità con la vita comunitaria
- Per accertata volontà di non permanenza dell'ospite
- A seguito di insindacabile giudizio di inopportunità della permanenza sotto il profilo psico – sanitario
- Per morosità nel pagamento
- Per non accettazione da parte dei familiari e/o dell'ospite delle scelte organizzative e logistiche adottate dall'Amministrazione

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 in materia di privacy e di trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dell'utente e dei familiari o delle persone di riferimento per la tutela della persona saranno oggetto di trattamento da parte della Casa di riposo, come pure i dati cosiddetti "sensibili" relativi all'interessato, in base a quanto indicato nell'informativa.

Il sottoscritto con la sottoscrizione del presente regolamento:

ACCETTA E DICHIARA

- di aver ricevuto l'informativa scritta relativa al trattamento dei dati personali e sensibili dell'interessato (D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196) ed esprime l'assenso al loro trattamento
- di essersi assunto l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo, numero di telefono, ecc.
- di autorizzare l'I.P.A.B., in via permanente e salvo diverse comunicazioni a far riferimento al soggetto che sottoscrive la presente per ogni attività e comunicazione inerente al ricovero
- di accettare tutte le norme in esso contenute
- ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile approva per iscritto le condizioni di cui agli articoli 4 -5 - 6 - 7 - 11 - 13 del regolamento

Orgiano,

In fede

Io sottoscritto dipendente _____	dichiaro che la presente sottoscrizione è stata apposta in mia presenza
dal _____ sig./sig.ra _____	nato _____ a _____
il _____	della cui identità sono certo _____
Firma _____	