



CASA di RIPOSO

"San Giuseppe"

- Orgiano -



Prot. 233

Orgiano, 22/02/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001)
Per la copertura di nr. 1 posto di "Fisioterapista"
a tempo parziale di 18 ore settimanali e indeterminato
(cat. C 1 - CCNL Regioni Autonomie Locali)
SCADENZA BANDO 25/03/2019

La Casa di Riposo San Giuseppe di Orgiano, in esecuzione della determina dirigenziale n. 26 del 22/02/2019 rende noto che intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di nr. 1 posto di Fisioterapista - cat. C, a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato.

Si rende noto che ai sensi dell'ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 è stata inoltrata a Veneto Lavoro, la richiesta di assegnazione di eventuale personale posto in mobilità. Si precisa che nel caso di assegnazione di personale da parte di Veneto Lavoro il presente avviso si intende automaticamente revocato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali, oltre la 13^a mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento alla Casa di Riposo S. Giuseppe di Orgiano tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 e sue modifiche ed integrazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale di Fisioterapista;
- Titolo di studio: Laurea (L/snt2) in fisioterapia / diploma universitario di fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo n. 502/1992 (decreto Ministro sanità n. 741/1994). A tale titolo sono equiparati, ai sensi della Legge n. 42/99, i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento ed indicati dal D.M. 27/07/2000.;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Possedere l'idoneità psicofisica per l'espletamento delle mansioni della posizione da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al richiamo scritto (censura), nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione della Casa di Riposo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o di mutate esigenze organizzative. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, e comunque entro 45 giorni dalla richiesta dell'Ente, salvo proroga dallo stesso disposta.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di presentazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono pervenire, alla Casa di Riposo S. Giuseppe - Ufficio Personale - via IV Novembre, 48 - 36040 Orgiano (VI) a mezzo raccomandata A/R a mezzo fax (n. 0444/775224), a mezzo posta certificata all'indirizzo e-mail: crsangiuseppe@pec.it o essere presentate direttamente all'ufficio protocollo **entro e non oltre il giorno 25/03/2019**.

La Casa di Riposo S. Giuseppe non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che, per le domande inviate tramite servizio postale, fa fede la data del timbro postale, mentre per quelle presentate alla segreteria vale il timbro del protocollo. In ogni caso, la domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 8 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dall'avviso. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "contiene domanda di mobilità volontaria per nr. 1 posti di Fisioterapista".

Nella domanda di trasferimento (allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita, residenza anagrafica e recapito telefonico;
- indirizzo presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità;
- titolo di studio posseduto;
- categoria, posizione economica e settore di appartenenza;
- di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al richiamo scritto (censura) nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.02.2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare il curriculum vitae e professionale e formativo, datato e firmato.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, costituiscono motivo di esclusione:

- La presentazione o l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancata presentazione del curriculum

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio, di natura tecnica, è finalizzato a esaminare e valutare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale e pertanto verterà sulle seguenti materie:

- discipline oggetto di insegnamento nella scuola per terapisti della riabilitazione;
- tecnica e metodologia di riabilitazione e rieducazione funzionale;
- esecuzione di tecniche fisioterapiche con uso di apparecchiature ed attrezzi specifici;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;

- nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani c/o le Case di Riposo;
- salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi (D.L.81/2008);
- trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.li)

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'ammissione, la data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno comunicati con raccomandata A.R., ad ogni candidato all'indirizzo indicato nella domanda di mobilità.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DEI TITOLI PRESENTATI

L'Amministrazione della Casa di Riposo si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

La valutazione verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Al colloquio saranno attribuiti massimo punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- Ai titoli di servizio verranno attribuiti massimo punti 10. Verranno valutati solamente i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualità di Fisioterapista.

Inoltre:

- a) la domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Casa di Riposo S. Giuseppe che potrà, a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative o di natura finanziaria, non utilizzare la presente selezione;
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) Sarà escluso dalla procedura:
 - il candidato che non confermerà la propria disponibilità al trasferimento presso questa Amministrazione;
 - il candidato che non si presenterà per sostenere l'eventuale colloquio;
 - Il nulla osta, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, dovrà essere prodotto entro il tempo massimo di 45 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione, salvo proroga dalla stessa disposta.
 - il candidato che non produrrà il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dalla Casa di Riposo S. Giuseppe.

INFORMATIVA ai sensi degli art. 12 e 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE, con sede in Orgiano in via IV Novembre 4, di seguito definito Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessari la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste del Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'albo della Casa di Riposo S. Giuseppe. Copia del presente avviso e dell'allegato sono pubblicati nel sito internet: www.casaripososangiuseppe.it della Casa di Riposo e possono essere altresì richiesti all'Ufficio Personale tel. 0444/874027 mail: personale@casaripososangiuseppe.it.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
f.to Dott. Franco Zaccaria

Fac-simile (allegato 1)

**DOMANDA DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/01
PROFILO FISIOTERAPISTA - CAT. C
A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO**

**All'Ufficio Personale
CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE
Via IV Novembre, 48
36040 ORGIANO (VI)**

Il/La sottoscritto/a (**Cognome**) _____ (**Nome**) _____
Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale (**obbligatorio**) _____
Residente Via _____ n. _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____
N. di telefono fisso _____ N. cell. _____
email _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

(SOLO SE diverso dalla Residenza):

Presso _____ Via _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di nr. 1 posto di Fisioterapista a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato cat. C. A tal fine, consapevole delle responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, si sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm.

DICHIARA

- 1) Di possedere il seguente titolo di studio: _____
- 2) Di essere attualmente inquadrato in categoria _____ posizione economica _____;
- 3) Di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al richiamo scritto (censura) nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- 4) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
- 5) di possedere l'idoneità psicofisica per l'espletamento delle mansioni della posizione da ricoprire;
- 4) Di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:
 - certificato di servizio rilasciato dell'Ente di appartenenza;
 - curriculum vitae professionale e formativo;
 - ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre: _____

Data _____

Firma _____

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in Via _____ a _____

con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

E' possibile, presso gli Uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16 Diritto di rettifica, Articolo 17 Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"), Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34 Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77 Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Orgiano, lì _____

Il Candidato

N.B. Leggere attentamente le istruzioni riportate in calce.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni.

2. Gli eventuali titoli dichiarati che danno diritto di precedenza o preferenza non verranno considerati se non documentati in maniera idonea.

3. Le domande devono pervenire all'Ufficio Personale entro il termine di scadenza indicato dall'avviso.

Si ricorda ai Sigg. concorrenti che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, qualora chi effettua la dichiarazione sia utilmente collocato in graduatoria
